

**T.C**  
**DALAMAN KAYMAKAMLIĐI**  
**GÜRLEYİK Ő. J. UZM. ONB. FUAT DEMİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*Ş. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*Ş. Öztürk*



## SUNUŞ

**Stratejik Planlama; “Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun; amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşma imkânı sağlayacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı tanır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.”(DPT,2006).**

**Çağımız; küreselleşmenin getirdiği rekabet, baş döndürücü hızla gelişen bilim ve teknolojiyi tüm kurumların ciddi bir şekilde takip etmelerini, anlamalarını ve bu yarışın içinde kalmak için kendilerini geliştirmelerini zorunlu kılmaktadır.**

**Hazırlamış olduğumuz 2019 – 2023 Stratejik Planımız, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “ben de varım” diyebile nesiller yetiştirmeyi amaçlamaktadır.**

**Amaçlarımıza en üst seviyede ulaşabilme temennisiyle Stratejik Planımızı takdirlerinize sunuyoruz.**

**Mutlu AYDIN  
Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

|   |                              |
|---|------------------------------|
| SUNUŞ.....  | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER.....  | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>      | <b>5</b>                     |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                     | <b>5</b>                     |
| OKULUN KISA TANITIMI *.....                             | 6                            |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....         | 7                            |
| PAYDAŞ ANALİZİ.....                                     | 11                           |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....       | 13                           |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....                          | 19                           |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b> | <b>23</b>                    |
| MİSYONUMUZ *.....                                       | 23                           |
| VİZYONUMUZ *.....                                       | 23                           |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ * .....                              | 24                           |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER .....</b>          | <b>24</b>                    |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                  | 25                           |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI..... | 28                           |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                       | 29                           |
| <b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>                  | <b>31</b>                    |
| <b>EKLER:.....</b>                                      | <b>32</b>                    |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri  |             | Ekip Bilgileri |          |
|----------------------|-------------|----------------|----------|
| Adı Soyadı           | Unvanı      | Adı Soyadı     | Unvanı   |
| Mutlu AYDIN          | Okul Müdürü | Şükrü GÜMÜŞ    | Öğretmen |
| Mukadder ZANCO       | Müdür Yard. | Samet SERTKAYA | Öğretmen |
| Havva ÖNDER          | Öğretmen    | Meltem MEN     | Öğretmen |
| Duygu KUTLU YILDIRIM | Öğretmen    | Özge DEVECİ    | Öğretmen |
|                      |             |                |          |
|                      |             |                |          |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*



Okulumuz İlkokul ile aynı arsa içinde 1992 yılında köylü ve devlet işbirliği ile yapılmıştır. 1992-1998 yılları arasında ortaokul olarak hizmet veren okulumuz, zorunlu eğitimin sekiz yıla çıkmasıyla 1998 yılından itibaren ilkokul ile birlikte ilköğretim okulu olarak hizmet vermiştir. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması ile birlikte ilkokul ve ortaokul ayrılarak bağımsız olarak tek müdürlük çatısı altında aynı binada eğitim hizmeti vermiştir. 2014 yılında il özel idaresi ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iş birliği ile 10 derslikli ortaokul binası yapılarak okulumuz 2014 Eylül ayında yeni binasında bağımsız ortaokul olarak hizmet vermeye başlamıştır.

Gürleyik Ortaokulunun ismi 2018 yılında, Afrin'de Zeytindalı Harekâtı sırasında şehit olan okulumuz mezunu Fuat DEMİR'in adı verilerek, Gürleyik Şehit Jandarma Uzman Onbaşı Fuat Demir Ortaokulu olarak değişmiştir.

Okulumuza Gürleyik Mahallesi Merkez Sokak dahil; Mersinpınarı Sokağı, Sarıalan Sokağı, Gökbelen Sokağı, Ilıca Sokağı, Sarıncir Sokağı, Camıyanı Sokağı, Çallıçukur Sokağı, Taşbaşı Mahallesi; Elmacık Sokağı, Çalardı Sokağı, Bozbel Mahallesi; Karagedik ve Gökseki Sokağı ve Narlı Mahallesi; Yayalık Sokağı, Güldürtaş Sokağı, Damdır Sokağı, Çubuklu Sokağı olmak üzere toplam 11 servis aracı ile 102 öğrencimiz eğitim-öğretim hizmetlerinden faydalanmaktadır. Üç öğrencimiz hariç diğer öğrencilerimizin tamamı taşımalıdır.

Okulun finansman kaynakları: Okul Aile Birliği gelirleri ve hayırsever katkılarıdır. Okul içinde olumlu ve etkili bir kurum kültürü vardır. Yatay ve dikey iletişim sağlıklıdır. Okulda karar alma süreçlerine herkesin katılımı sağlanır.

Okulda veli, çevre, okul işbirliği üst düzeydedir. Bakanlığımızın eğitim politikaları benimsenir ve okula hemen aktarılır.

OGYE yoluyla, çalışmalarda eğitime taraf olan herkes temsil edilir. Okulda çalışmalarda ekip çalışması benimsenmiştir. Köyümüzün okuma - yazma oranı oldukça yüksektir. Öğrencileri çoğunlukla lise öğrenimini Dalaman veya Fethiye'de bulunan liselerde tamamlamaktadırlar. Bu öğrencilerden yüksek öğrenimi kazananlar ülkemizde veya yurt dışındaki üniversitelerde öğrenimlerini yapmaktadırlar.

Okulumuz şu anki mevcut durumu 3456 metrekare bir bahçe içerisinde tek binadan oluşmaktadır. Okulumuzda 102 ortaokul öğrencisi öğrenim görmektedir. Gürleyik Ş. J. Uzm. Onb. Fuat Demir Ortaokulunda bağımsız ortaokul olarak normal öğretim uygulanmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|                                     |   |                         |  |        |       |
|-------------------------------------|---|-------------------------|--|--------|-------|
| İli: MUĞLA.                         |   | İlçesi: DALAMAN         |  |        |       |
| Adres:                              | GürleyikMahallesi Mersinpınarı Sok. No:34/1<br>Dalaman /Muğla | Coğrafi Konum (link)*:  | .....  |        |       |
| Telefon Numarası:                   | 0252 696 63 62  | Faks Numarası:          | -  |        |       |
| e- Posta Adresi:                    | <a href="mailto:712494@meb.k12.tr">712494@meb.k12.tr</a>      | Web sayfası adresi:     | <a href="http://www.dalamangurlevikortaokulu.meb.k12.tr">www.dalamangurlevikortaokulu.meb.k12.tr</a> |        |       |
| Kurum Kodu:                         | 712494  | Öğretim Şekli:          | ..... (Tam Gün/İkili Eğitim)   |        |       |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992  |   | Toplam Çalışan Sayısı * | 12   |        |       |
| Öğrenci Sayısı:                     | Kız   | 41                      | Öğretmen Sayısı  | Kadın  | 6     |
|                                     | Erkek   | 61                      |  | Erkek  | 6     |
|                                     | Toplam  | 102                     |  | Toplam | 11    |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı |   | :10,2                   | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı   |        | :20,4 |

|  |       |   |    |
|--|-------|---|----|
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı       | :9,27 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* |       | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       | 4  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

| Unvan*                          | Erkek    | Kadın    | Toplam    |
|---------------------------------|----------|----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 1        | 1        | 2         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0        | 0        | 0         |
| Branş Öğretmeni                 | 5        | 4        | 9         |
| Rehber Öğretmen                 | 0        | 0        | 0         |
| İdari Personel                  | 0        | 0        | 0         |
| Yardımcı Personel               | 0        | 1        | 1         |
| Güvenlik Personeli              | 0        | 0        | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>6</b> | <b>6</b> | <b>12</b> |



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| <b>Okul Bölümleri *</b>  |           | <b>Özel Alanlar</b>     | <b>Var</b> | <b>Yok</b> |
|--|-----------|-------------------------|------------|------------|
| Okul Kat Sayısı  | <b>2</b>  | Çok Amaçlı Salon        |            | <b>X</b>   |
| Derslik Sayısı   | <b>10</b> | Çok Amaçlı Saha         | <b>X</b>   |            |
| Derslik Alanları (m2)  |           | Kütüphane               | <b>X</b>   |            |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | <b>10</b> | Fen Laboratuvarı        | <b>X</b>   |            |
| Şube Sayısı  | <b>5</b>  | Bilgisayar Laboratuvarı | <b>X</b>   |            |
| İdari Odaların Alanı (m2)  |           | İş Atölyesi             |            | <b>X</b>   |
| Öğretmenler Odası (m2)   |           | Beceri Atölyesi         |            | <b>X</b>   |
| Okul Oturum Alanı (m2)   |           | Pansiyon                |            | <b>X</b>   |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                       |           |                         |            |            |
| Okul Kapalı Alan (m2)  |           |                         |            |            |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) |           |                         |            |            |
| Kantin (m2)  |           |                         |            |            |
| Tuvalet Sayısı   |           |                         |            |            |
| <b>Diğer (.....)</b>   |           |                         |            |            |

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|--------|-----|-------|--------|--------|-----|-------|--------|
| 5/A    | 12  | 13    | 25     |        |     |       |        |
| 6/A    | 14  | 10    | 24     |        |     |       |        |
| 7/A    | 3   | 14    | 17     |        |     |       |        |
| 7/B    | 7   | 10    | 17     |        |     |       |        |
| 8/A    | 9   | 10    | 19     |        |     |       |        |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|                               |    |                          |       |
|-------------------------------|----|--------------------------|-------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 10 | TV Sayısı                | 1     |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 15 | Yazıcı Sayısı            | 3     |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2  | Fotokopi Makinası Sayısı | 3     |
| Projeksiyon Sayısı            | 1  | İnternet Bağlantı Hızı   | TTVPN |
|                               |    |                          |       |

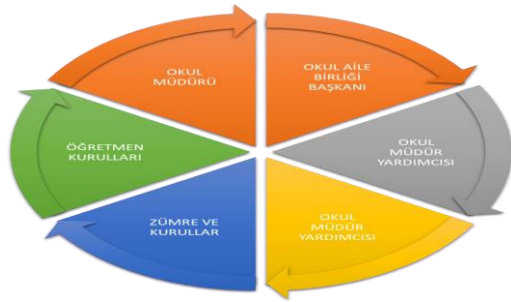
## Gelir ve Gider Bilgisi

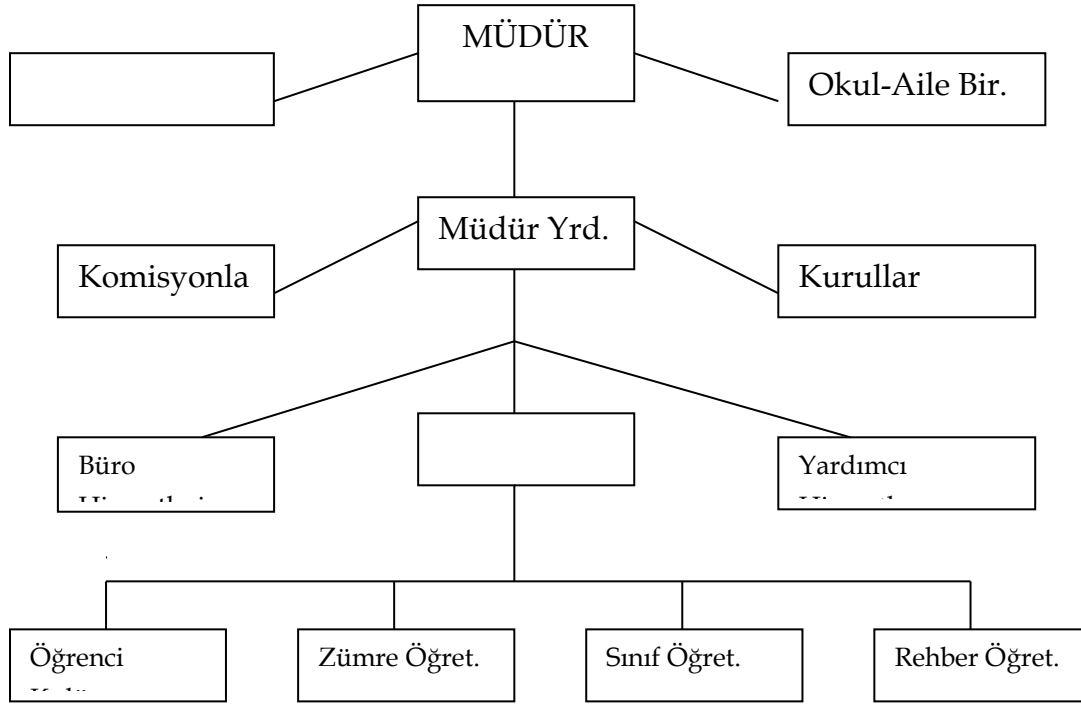
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2016   | 7447.5        | 7408.79       |
| 2017   | 5929          | 7928.96       |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.





Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

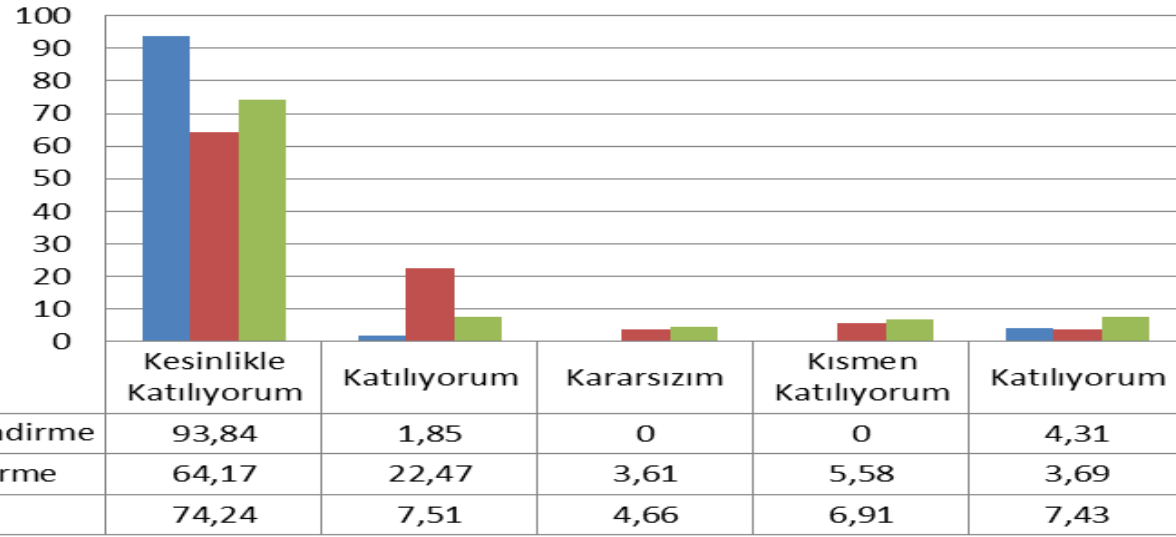
| STRATEJİK PLAN ANKETİ 2018-2019   | KESİNLİKLE<br>KATILYOR<br>UM | KATILYOR<br>UM | KARARSIZ<br>ZİM | KİSMEN<br>KATILYOR<br>UM | KATILMIYOR<br>RUM |
|---|------------------------------|----------------|-----------------|--------------------------|-------------------|
| <b>A- ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME</b>   | <b>KATILIMCI SAYISI:10</b>   |                |                 |                          |                   |
| Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.   | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.                                 | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.   | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.                                   | 2                            | 7              | 0               | 0                        | 1                 |
| Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.   | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.                     | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.                     | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.                           | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.                               | 10                           | 0              | 0               | 0                        | 0                 |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>122</b>                   | <b>7</b>       | <b>0</b>        | <b>0</b>                 | <b>1</b>          |
| <b>% MEMNUNİYET</b>   | <b>93,84</b>                 | <b>1,85</b>    | <b>0</b>        | <b>0</b>                 | <b>4,31</b>       |

| <b>B- ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME</b>   | <b>KATILIMCI SAYISI:102</b> |              |             |             |             |
|--|-----------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.                             | 78                          | 10           | 2           | 7           | 5           |
| Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.                           | 56                          | 34           | 5           | 5           | 2           |
| Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.                               | 74                          | 15           | 1           | 2           | 10          |
| Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.                                  | 52                          | 41           | 6           | 1           | 1           |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum.   | 77                          | 14           | 4           | 5           | 1           |
| Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.                  | 49                          | 42           | 3           | 6           | 1           |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 78                          | 10           | 10          | 1           | 0           |
| Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.                              | 76                          | 14           | 0           | 10          | 2           |
| Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.   | 71                          | 30           | 0           | 1           | 0           |
| Okulun içi ve dışı temizdir.   | 44                          | 36           | 5           | 12          | 5           |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.                                       | 71                          | 28           | 1           | 2           | 0           |
| Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.                               | 56                          | 14           | 10          | 10          | 12          |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.           | 69                          | 10           | 1           | 12          | 10          |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>851</b>                  | <b>298</b>   | <b>48</b>   | <b>74</b>   | <b>49</b>   |
| <b>% MEMNUNİYET</b>  | <b>64,17</b>                | <b>22,47</b> | <b>3,61</b> | <b>5,58</b> | <b>3,69</b> |
| <b>C- VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME</b>  | <b>KATILIMCI SAYISI:89</b>  |              |             |             |             |
| İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.                       | 68                          | 7            | 5           | 4           | 5           |
| Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.                               | 71                          | 10           | 2           | 2           | 4           |
| Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.                       | 78                          | 2            | 1           | 4           | 4           |
| Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.                                 | 78                          | 1            | 2           | 4           | 4           |
| Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 57                          | 13           | 6           | 10          | 3           |
| Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.                           | 59                          | 20           | 4           | 5           | 1           |
| Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.                      | 76                          | 4            | 4           | 2           | 3           |

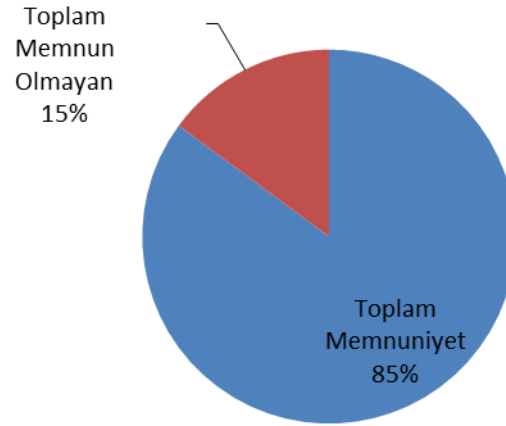
|  |              |              |             |             |             |
|--|--------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 23           | 9            | 7           | 24          | 25          |
| Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.              | 85           | 1            | 1           | 1           | 1           |
| Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.                                 | 78           | 2            | 2           | 3           | 4           |
| Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.  | 83           | 2            | 1           | 1           | 2           |
| Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.   | 83           | 1            | 1           | 3           | 1           |
| Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.                 | 20           | 15           | 18          | 17          | 29          |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>859</b>   | <b>87</b>    | <b>54</b>   | <b>80</b>   | <b>86</b>   |
| <b>% MEMNUNİYET</b>  | <b>74,24</b> | <b>7,51</b>  | <b>4,66</b> | <b>6,91</b> | <b>7,43</b> |
|  |              |              |             |             |             |
| <b>TOPLAM</b>  | <b>1832</b>  | <b>392</b>   | <b>102</b>  | <b>154</b>  | <b>136</b>  |
| <b>% MEMNUNİYET</b>  | <b>70,11</b> | <b>15,00</b> | <b>3,90</b> | <b>5,89</b> | <b>5,20</b> |

|                    |     |
|--------------------|-----|
| GENEL MEMNUNİYET : | 85% |
|--------------------|-----|

## Öğretmen - Öğrenci - Veli Görüş Grafiği



## Genel Memnuniyet Grafiği





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

|                   |   |
|-------------------|---|
| Öğrenciler        | Öğrenci sayısının az olması. Öğrencilerimiz saygılı ve sorumluk sahibidir.  |
| Çalışanlar        | Öğretmenlerimiz alanlarına hâkim, iletişimleri güçlü, genç ve idealleri olan kişilerdir. Çalışan personelimiz sorumluklarını tam olarak yerine getirir.   |
| Veliler           | Velilerimizin bir kısmı ilgili, çocuklarına eğitim konusunda destekçidir.   |
| Bina ve Yerleşke  | Binamız yeni, temiz ve fiziksel olarak gerekli bütün özelliklere sahip. Gürleyik mah. Merkezi kabul edilen alanında yer almaktadır.   |
| Donanım           | Donanım açısından okulumuzda ihtiyaç duyulabilecek her şey bulunmaktadır.   |
| Bütçe             |   |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmenlerin bilgilendirilmesi<br>İdareciler yeterli düzeyde ve olumlu özellikte<br>Çalışanların birlik ve beraberlikle çalışması.<br>Okulun ihtiyaçlarının okul idaresi tarafından zamanında ve eksiksiz karşılanması.<br>Çalışanların elinden geldiği kadar idareye yardımcı olması. |

|                    |   |
|--------------------|---|
|                    | Okulda gerekli zamanlarda toplantı yapılması. |
| İletişim Süreçleri |   |
| vb                 |   |

### Zayıf Yönler

|                    |  |
|--------------------|--|
| Öğrenciler         | Kırsal bölgede bulunmasından dolayı öğrencilerin imkânları kısıtlıdır. Sosyal yönleri çok kuvvetli değildir.   |
| Çalışanlar         | İlçe merkezine uzak olmasından dolayı öğretmenlerimiz sabah ve okul çıkışı toplam ortalama 3 saat yolculuk yapmaktadır. Bu da öğretmenlerimizin performansını etkilemektedir. Zamanla sağlıksal sıkıntılar yaşamaktadırlar.                                |
| Veliler            | Okulumuzun dağınık bir bölgede taşınmalı eğitim vermesinden dolayı velilere istenilen her vakitte ulaşılamamaktadır. Velilerin evlerinin uzak olması gibi nedenlerle güçlü iletişim kurulamaktadır. Ayrıca velilerimizin bir kısmı ilgisiz davranmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke   | Dağınık bir mahallede yer almakta ve taşınmalı eğitim yapmaktadır. Şiddetli yağışlarda veya buzlama durumlarında bazı bölgelerde ulaşım sağlanamamakta veya tehlikeli olmaktadır.  |
| Donanım            | Donanımsal eksikliği bulunmamaktadır.  |
| Bütçe              | Yeterli bütçemiz yoktur.   |
| Yönetim Süreçleri  |  |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb                 |  |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       |   |
| Ekonomik      |   |
| Sosyolojik    |   |
| Teknolojik    | Donanım olarak okulumuz tüm imkanlara sahiptir. |
| Mevzuat-Yasal |   |
| Ekolojik      |   |

### Tehditler

|               |  |
|---------------|--|
| Politik       |  |
| Ekonomik      | Öğrencilerimizin çoğu az gelişmiş aile çocuklarıdır. |
| Sosyolojik    | Parçalanmış aile oranı yüksektir.                    |
| Teknolojik    |  |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik      |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kùltürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İř Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Tařıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| <b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b> |   |
|--|---|
| 1  | Okulumuzda devamsız ve sürekli devamsız öğrenciler mevcuttur. |
| 2  | Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler mevcuttur.   |
| 3  | Okulumuzda Rehber öğretmene ihtiyaç duyulmaktadır.            |
| 4  |   |
| 5  |   |
| 6  |   |
| 7  |   |
| 8  |   |
| 9  |   |
| 10                                       |   |

| <b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b> |   |
|---|---|
| 1   | Okulumuzun ilçe merkezine uzak olmasından dolayı sosyal ve kültürel etkinlik pek yapılamamaktadır.  |
| 2   | İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü veya başka kurumlar tarafından okullar ziyaret edilerek yapılan etkinliklerden yolun uzak olması nedeniyle okulumuz faydalanamamaktadır. |
| 3   | Öğrenciler arasında sosyal, kültürel ve ekonomik farklılıkların olması başarıyı olumsuz etkilemektedir.   |
| 4   |   |
| 5   |   |
| 6   |   |
| 7   |   |
| 8   |   |
| 9   |   |
| 10  |   |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|    |   |
|----|---|
| 1  | Dağınık ve dağlık bir coğrafyada bulunması ve taşımali eğitim vermesi.                                  |
| 2  | Özellikle kış aylarında yolların tehlikeli olması   |
| 3  | Merkezi bölgelere göre daha fazla elektrik kesintiler yaşanması   |
| 4  | Ekonomik yetersizlikler nedeniyle iş sağlığına ve güvenliğine yönelik çalışmalar kısıtlı yapılmaktadır. |
| 5  | Güvenlik görevlisi olmaması ve yeterli güvenlik kameralarının olmayışı.                                 |
| 6  |   |
| 7  |   |
| 8  |   |
| 9  |   |
| 10 |   |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

*Gürleyik Ş. J. Uzm. Onb. Fuat Demir Ortaokulu olarak:*

*Biz, bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız. Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışmak, sürekli gelişerek topluma öncü olmaktır.*

### VİZYONUMUZ

*Gürleyik Ş. J. Uzm. Onb. Fuat Demir Ortaokulu olarak:*

*Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaşacakları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerini sağlamak, teknolojik imkânları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmektir.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.
2. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.
3. Okullarda kurulan ekiplerin kesin olarak belirlenmiş bir amaçları vardır.
- 4.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek.
- 5.Öğrencilerimize doğru mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilir.
- 6.Gerçekleştirilen her eğitim faaliyetinde, Atatürk İlke ve İnkılabları esas alınır.
- 7.Türkçenin doğru kullanımına özen gösterilir.
- 8.Tüm çalışmalar doğa ve çevreyi koruma bilinciyle yürütülür.
- 9.Başarıda sürekli gelişim bizim için önemlidir.
- 10.Eğitimde kalitenin önemli olduğuna inanılır.
- 11.Başarının takım çalışması ile yakalanacağına inanılır.
- 12.Sorumluluk duygusunu ve kendine güven bilincini kazandıracak bir ortam oluşturulur.
- 13.Eşitlik ve adalet kavramlarına uyularak hareket edilir.



## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

- 1-Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı ve anlayışı kurulacaktır.
- 2- Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde başarı seviyesi artırılacaktır.
3. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ihtiyaçları daha nitelikli olarak karşılayabilmesi için alternatif finansal kaynaklar ile kurumun kapasitesi güçlendirilecektir.

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı ve anlayışı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1.** Okulumuz kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

| No              | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
|                 |   | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b> | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)      | %0     | %5    | %10  | %15  | %20  | %25  |
| <b>PG.1.1.b</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  | %10    | %8    | %6   | %5   | %4   | %3   |
| <b>PG.1.1.c</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 12 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %8     | %7    | %6   | %5   | %4   | %3   |
| <b>PG.1.1.d</b> | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2     | %1    | %1   | %1   | %1   | %0   |
| <b>PG.1.1.e</b> |   |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.1.1.f</b> |   |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.1.1.g</b> |   |        |       |      |      |      |      |
| <b>PG.1.1.h</b> |   |        |       |      |      |      |      |

**Eylemler**

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi        |
|--------|---|------------------|---------------------|
| 1.1.1. | Taşınmalı eğitimden dolayı uyum eğitimine katılmayan öğrencilerimizin velileriyle görüşülerek eğitimlere katılım sağlanacaktır. | Okul Müdürü      | 1 Eylül-20 Eylül    |
| 1.1.2  | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |
| 1.1.3  | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Mayıs   |
| 1.1.4  |   |                  |                     |
| 1.1.4  |   |                  |                     |
| 1.1.5  |   |                  |                     |
| 1.1.6  |   |                  |                     |
| 1.1.7  |   |                  |                     |
| 1.1.8  |   |                  |                     |
| 1.1.9  |   |                  |                     |
| 1.1.10 |   |                  |                     |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde başarı seviyesi artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut  | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|---------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018    | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.1.1.a</b>  | Okulumuzun merkezi sınav başarı ortalama oranlarının artırılması sağlanacaktır.(%)                           | 275,405 | %5    | %5   | %5   | %5   | %5   |
| <b>PG.1.1.b</b>  | Düzenli olarak imkanlar çerçevesinde belirli aralıklarla kazanım değerlendirme sınavları yapılacaktır.(sayı) | 5       | 6     | 8    | 10   | 10   | 12   |
| <b>PG.1.1.c.</b> | Sosyal kültürel faaliyetlerin sayısı artırılacaktır.(sayı)   | 2       | 3     | 4    | 5    | 5    | 6    |

## Eylemler

| No     | Eylem İfadesi  | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi      |
|--------|--|------------------|-------------------|
| 1.1.1. | Aylık Deneme sınavları yapılarak başarı seviyesi ölçülecek.  | Okul Müdürü      | 20 EKİM-20 MAYIS  |
| 1.1.2  | Bakanlıkça yayınlanan kazanım değerlendirme soruları ve örnek sınav soruları öğrencilere çözdürülecek                  | Öğretmenler      | 15 KASIM-15 MAYIS |
| 1.1.3  | Her yıl çalışanların ve öğrenci ailelerinin de katılacağı geziler, piknikler, kutlama etkinlikleri gerçekleştirilecek. | Müdür Yardımcısı | 1 EKİM-1 HAZİRAN  |
| 1.1.4  |  |                  |                   |
| 1.1.5  |  |                  |                   |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ihtiyaçları daha nitelikli olarak karşılanabilmesi için alternatif finansal kaynaklar ile kurumun kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Alternatif finansal kaynaklar ile kurumsal kapasite artırılabacaktır.

## Performans Göstergeleri

| No               | PERFORMANS GÖSTERGESİ  | Mevcut | HEDEF |      |      |      |      |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
|                  |  | 2018   | 2019  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| <b>PG.3.1.a</b>  | Alternatif finansman kaynaklarının bulunması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.(0-1)        | 0      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.2.b</b>  | Okul Aile Birliği marifetiyle kermes, sergi,yılsonu eğlenceleri yapılacaktır.(sayı)          | 0      | 2     | 3    | 4    | 5    | 6    |
| <b>PG.3.3.c.</b> | Ülkemizde TÜBİTAK gibi hibe veren kurumlardan destek almak için projeler yapılacaktır.(0-1)  | 1      | 1     | 1    | 1    | 1    | 1    |
| <b>PG.3.3.d</b>  | Okulumuzdaki mevcut güvenlik kamera sayıları arttırılacaktır.(sayı)                          | 5      | 8     | 9    | 10   | 11   | 12   |
|                  | İş güvenliği ile ilgili eksiklikler giderilip olası kazalara önlem alınacaktır.(kaza sayısı) | 0      | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |

## Eylemler

| No            | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu  | Eylem Tarihi        |
|---------------|---|------------------|---------------------|
| <b>1.1.1.</b> | Hayırseverler,kurumlar,iş adamları ile temasa geçilerek altarnatif finans kaynakları bulunacaktır.          | Okul Müdürü      | 1 Eylül-1 Ağustos   |
| <b>1.1.2</b>  | Okulda kermesler,belirli gün ve haftalarda bayramlarda etkinlikler yapılarak finansal kaynak sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler  | 15 Eylül-15 Haziran |
| <b>1.1.3</b>  | 4006 TÜBİTAK projelerine her yıl düzenli başvuru yapılarak hibe alınacaktır.                                | Tüm Öğretmenler  | 15 Ekim-15 Mayıs    |
| <b>1.1.4</b>  | Okul güvenliğinin daha etkin sağlanması için kamera sayıları arttırılacaktır.                               | Okul Müdürü      | 15 Eylül-15 Ağustos |
| <b>1.1.5</b>  | Okulumuzda iş güvenliği kapsamında eksiklikler giderilecektir.  | Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Haziran |

| No     | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---------------|-----------------|--------------|
| 1.1.6  |               |                 |              |
| 1.1.7  |               |                 |              |
| 1.1.8  |               |                 |              |
| 1.1.9  |               |                 |              |
| 1.1.10 |               |                 |              |

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu                      | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe                         | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0      |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri)        | 5000 | 5500 | 5750 | 6000 | 6250 | 28500  |
| <b>TOPLAM</b>                       | 5000 | 5500 | 5750 | 6000 | 6250 | 28500  |

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.



## Hedef Kartı Sorumlulukları

| Birimler                  | 1.1 | 2.1 | 3.1 |
|---------------------------|-----|-----|-----|
| Müdür                     | K   | K   | i   |
| Müdür Yardımcısı          | i   | i   | i   |
| Rehberlik Servisi         | i   |     | i   |
| Sınıf Rehber Öğretmenleri |     | i   |     |
| Branş Öğretmenler         | i   |     |     |
| Tüm Öğretmenler           |     | i   |     |

Hedef Koordinatörü: K

İş Birliği Yapılacak Birim: i

\* Hedef kartı sorumlulukları, hedef kartlarındaki bilgiler ve birim görev alanları esas alınarak oluşturulmuştur.

## Strateji Sorumlulukları

| Amaç   | Hedef   | No    | Stratejiler   | Ana Sorumlu      | Diğer Sorumlu    |
|--|---|-------|---|------------------|------------------|
| Okulumuzda kayıtlı tüm öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı ve anlayışı kurulacaktır. | Okulumuz kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. | 1.1.1 | Taşınmalı eğitimden dolayı uyum eğitimine katılmayan öğrencilerimizin velileriyle görüşülerek eğitimlere katılım sağlanacaktır. | Okul Müdürü      | Okul Müdürü      |
|  |   | 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |
|  |   | 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.                                     | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |
|  |   |       |   |                  |                  |
|  |   |       |   |                  |                  |
|  |   |       |   |                  |                  |
|  |   |       |   |                  |                  |

\*Strateji sorumluluk tablosu, stratejiler altında yer alan eylemlerin sorumluları esas alınarak oluşturulmuştur.

| Amaç   | Hedef   | No    | Stratejiler  | Ana Sorumlu      | Diğer Sorumlu    |
|--|---|-------|--|------------------|------------------|
| Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde başarı seviyesi artırılabilecektir. | Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir. | 2.1.1 | Aylık Deneme sınavları yapılarak başarı seviyesi ölçülecek.  | Okul Müdürü      | Okul Müdürü      |
|  |   | 2.1.2 | Bakanlıkça yayınlanan kazanım değerlendirme soruları ve örnek sınav soruları öğrencilere çözdürülecek                  | Öğretmenler      | Öğretmenler      |
|  |   | 2.1.3 | Her yıl çalışanların ve öğrenci ailelerinin de katılacağı geziler, piknikler, kutlama etkinlikleri gerçekleştirilecek. | Müdür Yardımcısı | Müdür Yardımcısı |
|  |   |       |  |                  |                  |
|  |   |       |  |                  |                  |
|  |   |       |  |                  |                  |

| Amaç   | Hedef   | No    | Stratejiler   | Ana Sorumlu   | Diğer Sorumlu    |  |
|--|---|-------|---|---|------------------|--|
| Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin ihtiyaçları daha nitelikli olarak karşılanabilmesi için alternatif finansal kaynaklar ile kurumun kapasitesi güçlendirilecektir. | Alternatif finansal kaynaklar ile kurumsal kapasite artırılabacaktır. | 3.1.1 | Hayırseverler,kurumlar,iş adamları ile temasa geçilerek altarnatif finans kaynakları bulunacaktır.          | Okul Müdürü   |                  |  |
|  |   | 3.1.2 | Okulda kermesler,belirli gün ve haftalarda bayramlarda etkinlikler yapılarak finansal kaynak sağlanacaktır. | Tüm Öğretmenler   |                  |  |
|  |   | 3.1.3 | 4006 TÜBİTAK projelerine her yıl düzenli başvuru yapılarak hibe alınacaktır.                                | Tüm Öğretmenler   |                  |  |
|  |   |       | 3.1.4   | Okul güvenliğinin daha etkin sağlanması için kamera sayıları arttırılacaktır. | Okul Müdürü      |  |
|  |   |       | 3.1.4   | Okulumuzda iş güvenliği kapsamında eksiklikler giderilecektir.                | Müdür Yardımcısı |  |
|  |   |       |   |   |                  |  |
|  |   |       |   |   |                  |  |

2019-2023 STRATEJİK PLANI MALİYETLENDİRME TABLOSU

| AMAÇ/HEDEF NO | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | TOPLAM MALİYET |
|---------------|------|------|------|------|------|----------------|
| Amaç 1        | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Hedef 1.1     | 0    | 0    | 0    | 0    | 0    | 0              |
| Amaç 2        | 1000 | 1250 | 1750 | 2000 | 2500 | 8500           |
| Hedef 2.1     | 1000 | 1250 | 1750 | 2000 | 2500 | 8500           |
| Amaç 3        | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000          |
| Hedef 3.1     | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000          |
| Amaç Toplam   | 4000 | 4750 | 5750 | 6500 | 7500 | 28500          |